



# Excel - Perfectionnement

Informatique - Numérique

Continue

**Durée**

12h

**Tranche d'âge**

18 à 25 ans

25 ans et +

**Finalité**

Attestation

**Pratique en entreprise / Alternance**

Non

**Métier en pénurie / Fonction critique**

Non

L'objectif de ce séminaire est d'optimiser et perfectionner votre utilisation d'un tableur, en l'occurrence via le logiciel Excel. Le programme de ce cours cible les notions

Rappel des notions du cycle de base

Création de formules avancées

Mettre en oeuvre l'audit de formules

Créer des liaisons entre plusieurs feuilles de calcul

Effectuer des consolidations automatiques

Gérer des tableaux de grande dimension Utiliser des cellules nommées

Maîtriser les validations de données



## Conditions d'accès

Avoir une connaissance des bases d'Excel c'est-à-dire :

Savoir créer un tableau de base

Savoir gérer les formats de nombres

Savoir créer un calcul simple

Savoir utiliser la fonctions "somme"

Et/ou avoir suivi la formation "Excel - Base".

---

## Programme

### OUTILS DE PERFECTIONNEMENT

**La mise en forme conditionnelle** Utilisation des règles prédéfinies – Créer ses propres règles

**Travail avec plusieurs Feuilles** Groupe de travail – Fonctions 3D

**Travail avec plusieurs Fichiers** Lier des fichiers – Gestion des liaisons

**Cellules nommées et recherche** Création de cellules nommées - Utilisation de cellules nommées - Recherche de valeur dans un tableau

**L'audit de formules et les références circulaires** Barre d'outils Audit - Détection d'une référence circulaire - Repérer les antécédents - Repérer les dépendants - erreur - Evaluation de formules

### OUTILS D’AFFICHAGE

**Personnalisation du ruban et de la barre d’outils** Créer un nouvel Onglet, Ajouter des groupes de commande, Ajouter des commandes

### OUTILS BASE DE DONNEE

**Utiliser la Validation des données** Création de la validation - Message d'entrée - Restriction de saisie - Afficher un message après la saisie - Liste déroulante

**Consolidation** Création d'un tableau consolidé lié ou non lié – Consolider avec un TCD

**Créer des relations entre Tables** Tables liées – Conditions et principe – TCD avancé (les jeux)

### OUTILS DE PREVISION

**Tables de données, valeur cible et Scénario** Tables à simple entrée - Tables à double entrée - Valeur cible

**Feuille de prévision (2016)**

**Le solveur** Recherche d'une ou plusieurs valeurs pour optimiser un résultat - Ajout de contraintes simples et inter-valeurs - Paramétrage des options

Les participants reçoivent un manuel complet sur Excel durant la formation.





## Villers-le-Bouillet

Rue de Waremme, 101 4530 Villers-le-Bouillet

085 / 27 13 40

**Secrétariat :**

Du lundi au jeudi : de 8h30 à 20h

Le vendredi : de 8h30 à 12h30

**Apprentissage**

[app.villers@centreifapme.be](mailto:app.villers@centreifapme.be)

**Formation de chef d'entreprise**

[fce.villers@centreifapme.be](mailto:fce.villers@centreifapme.be)

**Formation continue**

[formation.continue.villers@centreifapme.be](mailto:formation.continue.villers@centreifapme.be)

085 / 27 13 49

[villers@centreifapme.be](mailto:villers@centreifapme.be)

Bon à savoir

Consultez l'ensemble de notre catalogue de formations continues sur notre site web [www.formation-continue.be](http://www.formation-continue.be) (<https://www.formation-continue.be/>)

Pour tout renseignement, contactez-nous au 04/229.84.60 ou via [fc-vb@centreifapme.be](mailto:fc-vb@centreifapme.be)

