



# Transport - Conseiller (H/F/X)

Logistique - Transport

Chef d'entreprise

Durée

1 an

Tranche d'âge

18 à 25 ans

25 ans et +

Finalité

Diplôme

Pratique en entreprise / Alternance

Oui

Métier en pénurie / Fonction critique

Non

Courriers, colis, paquets... c'est vous qui êtes à la manoeuvre habituellement ? Vous en connaissez un rayon en logistique et en mode de transports ? Alors pourquoi ne pas franchir l'étape supérieure en devenant Conseiller transport et expédition !

Le Conseiller et la Conseillère transport et expédition **planifient, organisent et gèrent l'acheminement de marchandises par des moyens de transports appropriés**. Que ce soit d'un simple colis de quelques kilos ou d'un fret de plusieurs tonnes. Camion, bateau, avion, train... ils gèrent, affrètent et dispatchent les expéditions **avec pour objectif la qualité, les coûts, les délais, le service** mais aussi l'efficacité administrative et la rentabilité de l'entreprise.

Au cours de cette formation de chef d'entreprise, vous développerez toutes les compétences et apprendrez toutes les techniques nécessaires au métier de Conseiller transport et expédition :

**Organiser le transport routier ou multimodal** : vous apprenez à réaliser l'achat et la vente de prestations de transport national ou international, à conseiller le client, à organiser, suivre et contrôler l'acheminement des marchandises, à gérer les documents administratifs et comptables s'y rapportant. Vous apprenez les compétences nécessaires pour travailler avec les affréteurs et dispatcheurs.



**Organiser les opérations de transport économique et écologique :** avec les connaissances de comptabilité analytique et de transport multimodal, vous pourrez aider les entreprises afin de réduire leurs coûts en transport mais aussi leurs émissions de CO2 et donc la taxe carbone.

**Respecter les règles professionnelles :** vous développez vos connaissances liées aux réglementations nationales et internationales en matière de sécurité, d'ergonomie, de maintenance et de protection de l'environnement.

**Poser des actes professionnels dans une langue étrangère :** ce métier nécessite des contacts internationaux avec les institutions douanières étrangères et les clients. La maîtrise d'une langue autre que le français est indispensable.

Alors si vous souhaitez mener votre avenir professionnel à bon port, rendez-vous dans l'un des Centres IFAPME qui propose cette formation afin de vous y inscrire !

#### La pratique en entreprise est obligatoire dans cette formation :

de préférence via le modèle de **formation en alternance** (<https://www.ifapme.be/decouvrir-lalternance>) : ± 8h de cours en horaire décalé et ± 30h de pratique en entreprise par semaine ; rémunérées.

sinon via un ou des **stages de pratique professionnelle** : pour un total de 125h réparties sur l'année de formation ; non-rémunérées.

Cette formation permet de bénéficier d'un assouplissement de certaines obligations (<https://www.ifapme.be/liens-utiles/question/faq?n=876>) liées au statut de demandeur d'emploi/chômeur pour l'année académique 2023-2024.

#### Débouché(s) métier(s)

Créer / Reprendre une société de transport, d'affrètement de marchandises

Conseiller indépendant / Conseillère indépendante transport et expédition

Responsable transport dans une entreprise, un hub logistique, une société spécialisée

Employé / Employée dans une entreprise de transport, d'import-export, de livraisons

#### Débouché(s) future(s) formation(s)

Superviseur en entrepôt (<https://www.ifapme.be/formations/coordination-et-encadrement/superviseur-en-entrepot-et-gestionnaire-des>)

Logistique - Responsable entrepôt (H/F/X) (<https://www.ifapme.be/formations/coordination-et-encadrement/responsable-entrepot-et-plateforme>)

Logistique - Déclarant en douane (H/F/X) (<https://www.ifapme.be/formations/chef-dentreprise/declarant-en-douane>)

#### Point(s) fort(s)

Travail en autonomie ou en équipe Formation courte Contact client Sur le terrain

#### Finalité

Diplôme de Chef d'entreprise homologué par la Communauté française Certificat de connaissances de base en gestion

Certificat d'acquis d'apprentissage en formation (CeCAF)



## Conditions d'accès

Est admis aux cours l'apprenant ou apprenante qui :

est titulaire d'un certificat de l'enseignement secondaire supérieur (**CESS**) ou document attestant la réussite de l'examen d'entrée à l'université, dans une haute école ou l'enseignement supérieur de promotion sociale.

a un niveau minimum **A1 dans les deux langues requises** (anglais et néerlandais). Le test d'entrée en langue, vérifiant le niveau CECRL, se fera en centre par un t

---

## Aptitudes

Méthode, rigueur et organisation

Esprit d'analyse et de synthèse

Autonomie

Prise d'initiatives

Sens des responsabilités

Maîtrise de soi

Aptitudes de la communication et de la négociation

Capacités de persuasion

Diplomatie

Résistance au stress

Maîtrise d'une langue autre que le français



## Programme

### 1ère année :

- X33/05 Droit civil, droit économique, droit fiscal, droit social (24h)
- X33/05 Règlementation et politique douanière (procédures et obligations) (32h)
- X33/05 Logistique & Sécurité, santé, hygiène (16h)
- X33/05 Droit du transport (12h)
- X33/05 Le commerce international / ventes internationales/Assurances (12h)
- X33/05 Documents commerciaux, formalités douanières et de transport (32h)
- X33/05 Comptabilité générale de base (32h)
- X33/05 Gestion financière et fiscalité (taxes, TVA..) (28h)
- X33/05 Transport multimodal et organisation (40h)
- X33/05 Informatique de gestion (transport) (20h)
- X33/05 Langues (terminologie spécifique au métier et communication orale et courriers) (56h)
- X33/05 Management & déontologie (12h)
- X33/05 Anglais (terminologie spécifique au métier et communication orale et courriers) (48h)
- X33/05 Néerlandais (terminologie spécifique au métier et communication orale et courriers) (48h)
- X33/05 Mise en situation pratique (Examen C) (16h)



## S'inscrire à une formation pour adultes

### Délais et informations

Les inscriptions sont **ouvertes jusqu'au fin octobre**. En cas d'année préparatoire, les inscriptions sont **possibles jusqu'au 15 novembre**. Il est possible de s'inscrire **formations** (<https://www.ifapme.be/rentree-janvier>) pendant le mois de **janvier**.

**Des droits d'inscription sont requis**. Le montant varie d'une formation à l'autre mais est compris généralement entre 220 et 350€ ou plus.

Prenez contact avec le **Centre IFAPME** (<https://www.ifapme.be/centres>) qui organise la formation.

### S'inscrire

Pour l'inscription proprement dite, munissez-vous des documents suivants :

votre **carte d'identité** ;

une **copie du dernier diplôme** (ou bulletin) obtenu ;

si vous êtes demandeur d'emploi et vous vous inscrivez à une **formation à un "métier en pénurie"** (<https://www.ifapme.be/actualites/metiers-en-penuriecritiques/formations-ifapme-y-repondent>), une **attestation d'inscription au FOREM** (<https://www.leforem.be/>) pour profiter d'un possible incitant financier.

Après cette inscription, **si l'Alternance est possible pour cette formation**, vous pouvez trouver une entreprise avec laquelle signer une convention de stage.

Pour signer votre convention ou en cas de difficultés, contactez un Service de l'IFAPME près de chez vous. Pour ce rendez-vous, munissez-vous des documents suivants :

votre **carte d'identité**

la **preuve de votre inscription à la formation**.





## Liège - Château Massart

Rue du Château Massart, 70 4000 Liège

04 229 84 00

**Accueil :**

Du lundi au jeudi : de 9h à 20h

Le vendredi : de 9h à 12h et par téléphone de 13h30 à 17h

Le samedi : de 9h à 12h

[fce.liege@centreifapme.be](mailto:fce.liege@centreifapme.be)

/

[lhv@centreifapme.be](mailto:lhv@centreifapme.be)

### Type d'inscription

Au Centre/lieu de formation

Dispenses partielles

Consultez votre centre pour en savoir plus.

Bon à savoir

Inscription possible jusqu'au 30 octobre de l'année académique concernée.

