Organisateur d'événements (H/F/X)

Communication - Audiovisuel

Chef d'entreprise

Durée

2 ans

Tranche d'âge

18 à 25 ans

25 ans et +

Finalité

Diplôme

Pratique en entreprise / Alternance

Oui

Métier en pénurie / Fonction critique

Non

Soirée, vernissage, fête d'entreprise, mariage, festival, inauguration et remise de prix rythment votre quotidien ? Vous savez apporter votre touche lors de chaque évén
Alors pourquoi ne pas devenir un professionnel de l'événementiel grâce à cette formation !

L'Organisateur et l'Organisatrice d'événements **prennent en charge la conception, les préparatifs et l'organisation matérielle, logistique et humaine d'événements**te
réceptions, des séminaires, des expositions, des soirées festives, culturelles ou sportives. Ils gèrent tous les aspects de la préparation en amont, du déroulement le jour
suivis après l'événement.

Au cours de cette formation de **Chef d'entreprise**, vous développerez toutes les compétences et apprendrez toutes les techniques nécessaires au métier d'**Organisateu
d'événements** :

Organiser un événement : vous apprenez à identifier les besoins d'une prestation en fonction des attentes du client. Vous gérez l'organisation logistique et maté
événement et vous en assurez la promotion.

Diffuser de la musique : vous déterminez des ambiances sonores en fonction des événements. Vous choisissez des artistes en fonction du public. Vous développez votre bibliothèque musicale en fonction de l'actualité et des grands standards.

Communiquer efficacement avec les outils multimédias : vous apprenez à créer, modifier et diffuser des images et autres supports pour la promotion ou l'anima d'un événement. Vous apprenez à créer une communication web et presse.

Scénariser un événement : vous vous formez à la création d'ambiances alliant tous les aspects possibles : musique, lumière, vidéo, animation, mise en scène vesti catering. Vous présentez le scénario de manière efficace au client.

Animer un événement : vous apprenez à prendre la parole en public et à utiliser un micro à bon escient. Vous réagissez adéquatement aux sollicitations en tenar l'environnement tout en veillant au bon déroulement de l'événement, selon l'ambiance souhaitée.

Gérer son entreprise : vous apprenez à gérer tous les aspects liés à une entreprise de l'événementiel. Vous gérez les aspects comptables, commerciaux, financier de votre entreprise. Vous appréhendez les éléments essentiels de la législation.

Alors si vous souhaitez ne laisser que de bons moments dans la tête de vos clients, rendez-vous dans l'un des Centres IFAPME afin de vous inscrire !

La pratique en entreprise est obligatoire dans cette formation :

de préférence via le modèle de formation en alternance *(https://www.ifapme.be/decouvrir-lalternance)* : ± 8h de cours en horaire décalé et ± 30h de prati entreprise par semaine ; rémunérées.

sinon via un ou des **stages de pratique professionnelle** : pour un total de 500h, non-rémunérées.
Ces heures de stages sont réparties comme suit :

250 heures en 1ère année

250 heures en 2ème année

Débouché(s) métier(s)

Employé / Employée dans une société d'événementiel

Chef / Cheffe de projet en événementiel

Organisateur indépendant / Organisatrice indépendante

Créer / Reprendre une entreprise

Employé / Employée dans des discothèques, clubs privés, salles de spectacle, clubs de vacance

Débouché(s) future(s) formation(s)

Organisateur - Animateur d'événements musicaux *(https://www.ifapme.be/formations/chef-dentreprise/organisateur-animateur-devenements-musicaux)*

Conseiller en relations publiques *(https://www.ifapme.be/formations/chef-dentreprise/conseiller-en-relations-publiques)*

Point(s) fort(s)

Contact client Activités variées Sur le terrain Travail en équipe ou en autonomie

Finalité

Diplôme de Chef d'entreprise homologué par la Communauté française Certificat de connaissances de base en gestion

Aptitudes

Certaines qualités sont requises pour exercer cette activité :

- Rigueur et précision
- Sens du contact
- Leadership
- Flexibilité et persévérance
- Dynamisme
- Polyvalence et débrouillardise
- Curiosité et créativité
- Disponibilité
- Résistance au stress

Programme

1ère année :

U35/5 : Anglais (26h)

U35/5 Hygiène et sécurité préventive et de crise (14h)

U35/5 Electricité (18h)

U35/5 Sonorisation et traitement du son (22h)

U35/5 Lumière (22h)

U35/5 Atelier de création d'ambiance et mise en scène d'événements (20h)

U35/5 Musicologie (22h)

U35/5 Marketing - Communication Web- Presse (22h)

U35/5 Vidéo - Photo (22h)

U35/5 Bureautique (20h)

U35/5 Organisation d'événements et gestion spécifique (30h)

U35/5 Animation (18h)

2ème année :

U35/6 Anglais (26h)

U35/6 Hygiène et sécurité préventive et de crise (14h)

U35/6 Sonorisation et traitement du son (22h)

U35/6 CAO Planification technique (32h)

U35/6 Atelier de création d'ambiance et mise en scène d'événements (18h)

U35/6 Musicologie (22h)

U35/6 Marketing - Communication Web- Presse (22h)

U35/6 Vidéo - Photo (22h)

U35/6 Organisation d'événements et gestion spécifique (52h)

U35/6 Animation (18h)

U35/6 Suivi TFE (8h)

Conditions d'admission à une formation pour adultes

Ne plus être soumis à l'obligation scolaire *(http://www.enseignement.be/index.php?page=24546&navi=22#r%C3%A8gles)* ;

Satisfaire à l'une de ces 3 exigences :

Soit **être titulaire du certificat d'apprentissage IFAPME** ou avoir terminé avec fruit les cours généraux et professionnels de fin d'apprentissage et réussir pratique au plus tard en fin de la seconde année de formation ;

Soit avoir suivi avec fruit le **2ème degré de l'enseignement secondaire général, technique ou artistique**, ou le 3ème degré de l'enseignement secondaire p et dans ce cas avoir obtenu le certificat de qualification ;

Soit avoir satisfait à un **examen d'entrée**.

S'inscrire aux cours de formation dans la profession faisant l'objet de la convention de stage dans les 6 semaines à dater du premier cours et au plus tard le 31 oc

Il peut exister des conditions particulières pour quelques formations. Soyez attentif aux mentions indiquées dans la fiche formation que vous consulterez.

S'inscrire à une formation pour adultes

Délais et informations

Les inscriptions sont **ouvertes jusque fin octobre.** En cas d'année préparatoire, les inscriptions sont **possibles jusqu'au 15 novembre**. Il est possible de s'inscrire formations *(https://www.ifapme.be/rentree-janvier)* pendant le mois de **janvier**.

Des droits d'inscription sont requis. Le montant varie d'une formation à l'autre mais est compris généralement entre 220 et 350€ ou plus.

Prenez contact avec le Centre IFAPME *(https://www.ifapme.be/centres)* qui organise la formation.

S'inscrire

Pour l'inscription proprement dite, munissez-vous des documents suivants :

votre **carte d'identité** ;

une **copie du dernier diplôme** (ou bulletin) obtenu ;

si vous êtes demandeur d'emploi et vous vous inscrivez à une formation à un "métier en pénurie" *(https://www.ifapme.be/actualites/metiers-en-penuriecritiques-formations-ifapme-y-repondent)* , une **attestation d'inscription au FOREM *(https://www.leforem.be/)*** pour profiter d'un possible incitant financier.

Après cette inscription, **si l'Alternance est possible pour cette formation**, vous pouvez trouver une entreprise avec laquelle signer une convention de stage.

Pour signer votre convention ou en cas de difficultés, contactez un Service de l'IFAPME près de chez vous. Pour ce rendez-vous, munissez-vous des documents suivant

votre carte d'identité

la preuve de votre inscription à la formation.

La Louvière

Rue des Boulonneries, 1 7100 La Louvière

064 31 13 90

Secrétariat :

Du lundi au vendredi : de 8h à 12h et de 13h à 20h30

Non disponible

mbc@ifapme.be

Type d' inscription

Au Centre/lieu de formation

Dispenses partielles

Consultez votre centre pour en savoir plus.

Bon à savoir

Prix de la formation susceptible à modifications.

Inscription possible jusqu'au 30 octobre de l'année académique concernée.