



# Office/Microsoft 365 - Initiation

Informatique - Numérique

Continue

**Durée**

7h

**Tranche d'âge**

18 à 25 ans

25 ans et +

**Finalité**

Attestation

**Pratique en entreprise / Alternance**

Non

**Métier en pénurie / Fonction critique**

Non

Cette formation continue vous permet de vous perfectionner dans l'utilisation d'Office / Microsoft 365. Vous pourrez perfectionner vos connaissances sur les logiciels Power Point, Outlook et Excel

Différentes formations courtes sur les applications de productivité traditionnelles Office et la suite Microsoft 365 qui offre des applications et services basés sur le cloud

Chaque module compte 7h de formation

---

## Conditions d'accès

Aucun prérequis



## Programme

### **Word : initiation (7h)**

Découvrez le logiciel phare de la suite Bureautique Microsoft Office et apprenez à rédiger des lettres, CV, rapports et tous types de documents texte.

### **Excel : initiation (7h)**

Prenez en main le logiciel de la suite bureautique Office de Microsoft qui permet la création de tableaux, de calculs automatisés, de plannings, de graphiques et de données.

### **PowerPoint : initiation (7h)**

Apprenez à créer des présentations percutantes en un rien de temps et captez l'attention de votre public.

### **Outlook : initiation (7h)**

Gérer efficacement votre messagerie et votre calendrier pour rester organisé et productif au quotidien.





## Dinant

Rue Fétis, 61 5500 Dinant

082 21 35 80

### Secrétariat

Du Lundi au jeudi : de 8h30 à 21h30

Le Vendredi : de 8h30 à 17h

Le Samedi : de 8h30 à 13h

/

[centre.dinant@ifapme.be](mailto:centre.dinant@ifapme.be)

### Conditions d' inscription

Par e-mail

A Madame Bresmal: Par mail: [natacha.bresmal@ifapme.be](mailto:natacha.bresmal@ifapme.be) Par téléphone: 082 21 35 89

