



Office/Microsoft 365 - Perfectionnement

Informatique - Numérique

Continue

Durée

7h

Tranche d'âge

18 à 25 ans

25 ans et +

Finalité

Attestation

Pratique en entreprise / Alternance

Non

Métier en pénurie / Fonction critique

Non

Améliorez vos connaissances dans Office et la suite Microsoft 365.

Cette formation continue vous permet de vous perfectionner dans l'utilisation d'Office / Microsoft 365. Vous pourrez perfectionner vos connaissances sur les logiciels

Excel

Chaque module compte 7h de formation



Programme

Word : perfectionnement (7h)

Un pas plus loin dans la mise en page de vos documents : générez des sommaires, numérotez automatiquement les pages, corrigez la grammaire et l'orthographe, créez des schémas, des modèles, faites du publipostage, etc.

Excel : perfectionnement (7h)

Approfondissez votre connaissance d'Excel et explorez ses fonctionnalités avancées d'Excel, les tableaux croisés et l'automatisation des tâches avec les macros pour une gestion de données plus efficace.





Dinant

Rue Fétis, 61 5500 Dinant

082 21 35 80

Secrétariat

Du Lundi au jeudi : de 8h30 à 21h30

Le Vendredi : de 8h30 à 17h

Le Samedi : de 8h30 à 13h

/

centre.dinant@ifapme.be

Conditions d' inscription

Par e-mail

A Madame Bresmal: Par mail: natacha.bresmal@ifapme.be Par téléphone: 082 21 35 89

