

# Infographiste

Communication - Audiovisuel | Informatique - Réseaux Chef d'entreprise



- > **Durée**  
2 ans
- > **Tranche d'âge**  
18 à 25 ans  
25 ans et +
- > **Finalité**  
Diplôme
- > **Pratique en entreprise / Alternance**  
Oui
- > **Métier en pénurie**  
Non

L'infographiste est le spécialiste de la mise en œuvre et de la réalisation sur ordinateur des aspects graphiques et artistiques des produits ou services multimédias. Il réalise des œuvres multimédias, qu'il s'agisse d'une maquette graphique, d'un folder publicitaire, d'un packaging commercial, d'un montage à destination d'un CD-Rom ou d'un site WEB.

L'infographiste est avant tout un spécialiste du graphisme qui utilise les différentes techniques du dessin de manière traditionnelle ou informatique. Il associe ses talents artistiques à de l'habileté technique. Il se charge de la mise en page, de l'insertion de photos et de la mise en forme de supports

multimédias. Il utilise l'ordinateur et ses périphériques, et à une bonne connaissance des logiciels graphiques.

Il dessine, dans un format compris par l'ordinateur, des personnages, des décors, des icônes et autres signes graphiques. Il dispose de façon harmonieuse les textes, les illustrations, les photos... et agence l'ensemble en accord avec la charte graphique.

> **Débouché(s) métier(s)**

Petite, moyenne ou grande entreprise

Indépendant ou salarié

Créer ou reprendre une entreprise

> **Point(s) fort(s)**

Sur le terrain

> **Finalité**

Diplôme de formation de Chef d'entreprise homologué par la Communauté française

Certificat de connaissances de base en gestion

---

## Conditions d'accès

Consultez les conditions générales d'accès à la formation pour adultes (<https://www.ifapme.be/formations-pour-adultes>).

Il n'y a pas de condition spécifique particulière liée à cette formation.

---

## Aptitudes

Outre les aptitudes techniques, une série de prédispositions sont nécessaires à l'exercice de cette profession: avoir une bonne résistance au stress, avoir le sens de la communication, être flexible, avoir l'esprit d'analyse, savoir travailler en autonomie mais aussi savoir collaborer. La personne devra entretenir une bonne relation avec le client et devra travailler avec précision et fiabilité.

---

## Programme

Cours professionnels:

1ère Chef d'entreprise

- > P08/5 Outils collaboratifs (16h)
- > P08/5 Conception graphique et écologique (76h)
- > P08/5 Conception et atelier 3D (32h)
- > P08/5 Anglais (40h)
- > P08/5 Création d'entreprise, Droit & Législation secteur TIC (26h)
- > P08/5 Atelier PAO et Ecotic (40h)
- > P08/5 Réseaux informatiques de communication (20h)
- > P08/5 Conception et atelier WEB (48h)
- > P08/5 Expression et conception graphique (40h)
- > P08/5 Comptabilité & gestion financière (32h)

#### **2ème Chef d'entreprise**

- > P08/6 Communication multimédia (16h)
- > P08/6 Gestion technique et green de projets multimédias (28h)
- > P08/6 Conception et atelier WEB (32h)
- > P08/6 Atelier PAO et Ecotic (92h)
- > P08/6 Conception et réalisation prépresse (100h)
- > P08/6 Gestion commerciale (8h)
- > P08/6 Projet d'entreprise, Esprit d'entreprendre (12h)
- > P08/6 Comptabilité & gestion financière (18h)
- > P08/6 Création d'entreprise, Droit & Législation secteur TIC (12h)
- > P08/6 Fiscalité (12h)
- > P08/6 Anglais (40h)



## Site de Perwez

 Rue des Dizeaux, 6 1360 Perwez

 081 39 15 00

**Secrétariat :**

du lundi au jeudi de 8h à 20h, le vendredi et samedi de 8h à 13h.

 Non disponible

 [centre.perwez@ifapme.be](mailto:centre.perwez@ifapme.be)

### Type d'inscription

Au Centre/lieu de formation

Dispenses partielles

Consultez votre centre pour en savoir plus.


Bon à savoir

Inscription possible jusqu'au 30 octobre de l'année académique concernée.




## Site de Bouvignes

 Rue Fétis, 61 5500 Dinant (Bouvignes)

 082 21 35 80

**Secrétariat :**

du lundi au jeudi 8h30 à 18h30, le vendredi 8h30 à 17h et le samedi 8h30 à 13h15

 082 22 79 01

 [centre.dinant@ifapme.be](mailto:centre.dinant@ifapme.be)

### Type d'inscription

Au Centre/lieu de formation

Dispenses partielles


Consultez votre centre pour en savoir plus.

Bon à savoir

Inscription possible jusqu'au 30 octobre de l'année académique concernée.



## Site de Liège - Château Massart

 Rue du Château Massart, 70 4000 Liège

 04 229 84 00

### **Apprentissage :**

du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h15 à 17h

04 229 84 10

[app@centreifapme.be](mailto:app@centreifapme.be)

### **Formation Chef d'entreprise :**

du lundi au jeudi de 9h à 20h, vend. de 9h à 12h30 et sam. de 9h à 12h

04 229 84 00

[infos@centreifapme.be](mailto:infos@centreifapme.be)

### **Formation continue :**

du lundi au jeudi de 9h à 20h, vend. de 9h à 12h30 et sam. de 9h à 12h

04 229 84 60

[formation.continue@centreifapme.be](mailto:formation.continue@centreifapme.be)

 04 229 84 69

 [infos@centreifapme.be](mailto:infos@centreifapme.be)

## Type d'inscription

Au Centre/lieu de formation

Dispenses partielles

Consultez votre centre pour en savoir plus.

Bon à savoir

Inscription possible jusqu'au 30 octobre de l'année académique concernée.




## Site de Charleroi - Campus E6K

 Square des Martyrs 6000 Charleroi

 071 28 10 00

Pas d'accueil sur place actuellement

 071 42 28 03

 [info.e6k@ifapme.be](mailto:info.e6k@ifapme.be)

### Conditions d'inscription

Au Centre/lieu de formation

L'inscription se fait sur le site de Gilly (Chaussée de Lodolinsart 417 - 6060 Charleroi)

Dispenses partielles

Consultez votre centre pour en savoir plus.

Bon à savoir

Inscription possible jusqu'au 30 octobre de l'année académique concernée.