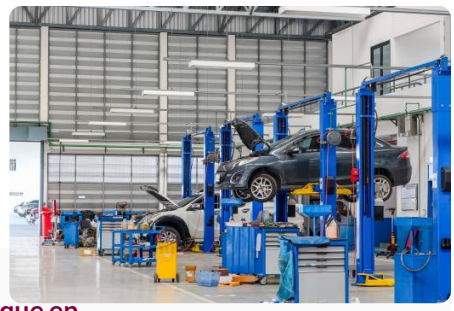
Réceptionniste de garage (H/F/X)



Mobilité - Mécanique | Professionnel qualifié

Durée	Tranche d'âge	Finalité	Pratique en entreprise / Alternance	Métier en pénurie / Fonction critique
1 an	18 à 25 ans 25 ans et +	Diplôme	Oui	Non

Vous aimez dispatcher les tâches quotidiennes et organiser l'agenda et les rendez-vous ? Structure et organisation font partie de votre quotidien ? Vous avez le contact client et aimez l'ambiance qui peut régner dans un garage ou une concession ? Alors pourquoi ne pas devenir Réceptionniste de garage automobile grâce à cette formation bien huilée !

Le Réceptionniste et la Réceptionniste de garage automobile **organisent et coordonnent l'activité de l'atelier mécanique d'un garage** en planifiant les rendez-vous. **Ils distribuent les tâches et les travaux à réaliser** à l'équipe de mécaniciens et techniciens qui compose l'atelier. Ils suivent et vérifient le bon déroulement des différents entretiens et réparations sur les véhicules et **assurent la communication avec les clients**.

Au cours de cette formation de Professionnel qualifié, vous développerez toutes les compétences et apprendrez toutes les techniques nécessaires au métier de Réceptionniste de garage automobile :

- **Assurer le contact avec la clientèle**: vous accueillez les clients sur place ou par téléphone et mail. Vous communiquez des informations générales, techniques ou administratives. Vous écoutez, identifiez et retranscrivez les besoins et/ou les plaintes. Vous préparez les dossiers administratifs. Vous informez le client sur les travaux et les coûts correspondants. Vous contactez et informez le client après les travaux.
- **Organiser l'aspect technique lié à la réception et à la restitution du véhicule**: vous réceptionnez les véhicules. Vous établissez un pré-diagnostic et le faites valider par l'atelier. Vous estimez le temps de réalisation des travaux. Vous planifiez les interventions. Vous vérifiez la conformité des travaux.
- **Assurer le suivi administratif**: vous gérez le dossier administratif du client. Vous organisez et faites le suivi des factures.
- **Utiliser les données techniques automobiles**: vous utilisez les données à caractère technique pour conseiller le client et pour évaluer un véhicule. Vous analysez les nouveautés technologiques pour conseiller le client. Vous faites ou faites faire les entretiens et/ou petites réparations.

Alors si vous souhaitez donner un coup d'accélérateur à votre avenir professionnel, rendez-vous dans l'un des Centres IFAPME qui proposent cette formation afin de vous y inscrire !

Pratique en entreprise ?

La pratique en entreprise est obligatoire dans cette formation :

- de préférence via le modèle de formation en alternance *(https://www.ifapme.be/decouvrir-lalternance)* : ± 8h de cours en horaire décalé et ± 30h de pratique en entreprise par semaine ; rémunérées.
- sinon via un ou des **stages de pratique professionnelle** : pour un total de 250h, non-rémunérées.

Débouché(s) métier(s)

Employé / Employée dans une concession automobile
Employé / Employée dans un garage

Débouché(s) future(s) formation(s)

Garagiste - Réparateur *(https://www.ifapme.be/formations/chef-dentreprise/garagiste-reparateur)*

Conseiller commercial en automobile *(https://www.ifapme.be/formations/coordination-et-encadrement/conseiller-commercial-en-automobile)*

Point(s) fort(s)

Sur le terrain Contact client Travail en équipe ou en autonomie Activités variées

Finalité

Diplôme de Professionnel qualifié homologué par la Communauté française

Aptitudes

Le Réceptionniste de garage est une personne qui dans sa fonction doit :

- aider et respecter les clients
- avoir une bonne mémoire (magasin)
- s'intégrer dans une équipe
- être proactif

Programme

Liste des cours :

- G22/31 Activités transversales (20h)
- G22/31 Assurer le contact avec la clientèle (44h)
- G22/31 Organiser l'aspect technique lié à la réception et à la restitution du véhicule (40h)
- G22/31 Assurer le suivi administratif (16h)
- G22/31 Technicité automobile1 (56h)
- G22/31 Technicité automobile3 (40h)

Conditions d'admission à une formation pour adultes

- Ne plus être soumis à l'obligation scolaire *(https://www.enseignement.be/parcours-dapprentissage/secondaire-ordinaire/inscription/obligation-scolaire#c5563)* ;
- Satisfaire à l'une de ces 3 exigences :
  - Soit **être titulaire du certificat d'apprentissage IFAPME** ou avoir terminé avec fruit les cours généraux et professionnels de fin d'apprentissage et réussir l'examen pratique au plus tard en fin de la seconde année de formation ;
  - Soit avoir suivi avec fruit le **2ème degré de l'enseignement secondaire général, technique ou artistique**, ou le 3ème degré de l'enseignement secondaire professionnel et dans ce cas avoir obtenu le certificat de qualification ;
  - Soit avoir satisfait à un **examen d'entrée**.

Il peut exister des conditions particulières pour quelques formations. Soyez attentif aux mentions indiquées dans la fiche formation que vous consulterez.

S'inscrire à une formation pour adultes

Délais et informations

- L'inscription aux cours est ouverte **jusqu'à 3 mois après le début des cours** *(https://www.ifapme.be/actualites/dates-rentree)*. Il est possible de s'inscrire à certaines formations *(https://www.ifapme.be/rentree-janvier)* pendant le mois de **janvier**.
- **Des droits d'inscription sont requis**. Le montant varie d'une formation à l'autre mais est compris généralement entre 350 et 450€ ou plus.
- Prenez contact avec le Centre IFAPME *(https://www.ifapme.be/centres)* qui organise la formation : consultez les modalités d'inscription pour l'année 2026-2027 *(https://www.ifapme.be/inscriptions2026)*.

S'inscrire

Pour l'inscription proprement dite, munissez-vous des documents suivants :

- votre **carte d'identité** ;
- une **copie du dernier diplôme** (ou bulletin) obtenu ;
- si vous êtes demandeur d'emploi et que vous vous inscrivez à une formation à un "métier en pénurie" *(https://www.ifapme.be/penurie)*, une **attestation d'inscription au FOREM** *(https://www.leforem.be/)* pour profiter d'une éventuelle dispense.

Trouver un stage

Après cette inscription, **si l'Alternance est possible pour cette formation**, vous pouvez trouver une entreprise avec laquelle signer une convention de stage.
Pour préparer votre convention de stage ou en cas de difficultés pour trouver une entreprise-formatrice, contactez un Service Alternance IFAPME près de chez vous. Pour ce rendez-vous, munissez-vous des documents suivants :

- votre carte d'identité
- la preuve de votre inscription à la formation.

Sites de formation

Dinant, Liège - Château Massart, Tournai.