Comptabilité pratique



Comptabilité - Assurances | Continue

Durée	Tranche d'âge	Finalité	Pratique en entreprise / Alternance	Métier en pénurie / Fonction critique
78h	18 à 25 ans 25 ans et +	Attestation	Non	Non

Comprendre les mécanismes de la comptabilité sans un minimum de théorie est pratiquement impossible. C'est pourquoi une partie théorique indispensable précédera de nombreux cas pratiques et simulations d'opérations réelles.

La partie théorique abordera les mécanismes comptables, la structure du plan comptable, les applications comptables, les notions juridiques et fiscales de base, l'introduction aux écritures de clôture, la comptabilité informatisée.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de tenir leur propre comptabilité avec le soutien d'un comptable externe, auront la possibilité de s'intégrer dans une équipe comptable et les acquis nécessaires pour réussir les épreuves de Validation Des Compétences.

Conditions d'accès

- Toutes les personnes qui, en entreprise, sont appelées ou seront appelées à réaliser des opérations comptables, à encoder, comptabiliser et traiter des documents ;
- Toutes les personnes qui remplissent déjà une mission d'aide-comptable mais qui n'ont pas eu de formation de base et qui veulent découvrir les différentes facettes du métier ;
- Les personnes qui ont étudié la comptabilité mais qui ne l'ont jamais pratiquée ou qui ne l'ont plus exercée depuis bien longtemps.

Programme

Les mécanismes comptables (12 heures)

- L'actif et le passif ;
- Les charges et les produits ;
- Le débit et le crédit ;
- Les écritures au grand livre et au livre journal.

La structure du plan comptable (12 heures)

- Les notions économiques de base ;
- La traduction de ces notions en comptes généraux ;
- La structure et la logique du plan comptable minimum normalisé.

Applications comptables (12 heures)

- Interprétation des événements de la vie de l'entreprise ;
- Comptabilisation de ces opérations ;
- Les livres comptables.

Notions juridiques et fiscales de base (12 heures)

- La facture ;
- La note de crédit ;
- La TVA ;
- Calcul des rémunérations et écritures comptables y afférant ;
- Les moyens de paiements ;
- Notions de trésorerie.

Introduction aux écritures de clôture (12 heures)

Amortissements ;

- Provisions ;
- Charges et produits à répartir ;
- Comptabilisation de l'impôt et de l'affectation du résultat.

La comptabilité informatisée (18 heures)

- Formation de base et avancée à Bob Software ;
- Préparation à la Validation Des Compétences.

Sites de formation

Liège - Sainte-Beuve (FC), Verviers (FC).