Winbooks - Digitalisation



Comptabilité - Assurances | Continue

Durée	Tranche d'âge	Finalité	Pratique en entreprise / Alternance	Métier en pénurie / Fonction critique
10h	18 à 25 ans 25 ans et +	Attestation	Non	Non

Au terme de cette formation continue, l'apprenant sera capable de travailler efficacement de façon digitale dans Winbooks. Il aura acquis des connaissances de différents outils utiles en termes de facturation électronique.

Conditions d'accès

- Connaissance générale du PC
- Posséder de sérieuses notions de comptabilité (il ne s'agit pas ici d'un cours de comptabilité de base).

Programme

- **Réussir sa digitalisation** : lignes conductrices pour comptables et fiduciaires
- **Circuit du documents comptables:** les différentes manières d'introduire un document dans le circuit digital, de l'entrée du document dans le circuit jusqu'à sa comptabilisation
- **Extraits de comptes codifiés (CODA):** extraits de comptes codifiés, activer le module de récupération des fichiers CODA, paramétrage général des fichiers CODA, récupérer un fichier d'extraits, étapes de la recherche dans CODA, synchronisation avec ISABEL GO
- **Virtual Invoice:** fenêtres de Virtual Invoice, menus et les barres d'icônes, liste des documents, fonctions ZOOM, ROTATION, LOUPE, reconnaissance du texte de la facture, fenêtre des marques reconnues, correction des factures, recherche et annotation, impression des factures, imputation comptable dans WinBooks Classic, facture électronique, processing - reconnaissance des mentions comptables
- **WinBooks Connect pour le comptable:** premiers pas pour le comptable, préférence, archives, documents, différentes actions sur les factures et documents, recherche des factures et des documents, messages et tâches, dashboard Compta, view Dashboard - tableau de bord WinBooks View, facturation gratuite et clients.
- **WinBooks Connect pour l'entrepreneur, client du comptable:** se connecter dans l'application WinBooks Connect, premiers pas pour l'entrepreneur, uploader / envoyer des factures et documents sur mon application WinBooks Connect, traiter les factures et documents multi pages, payer mes factures fournisseurs, poser une question à mon comptable, ajouter une note, un commentaire sur une facture/document afin que mon comptable puisse la traiter plus facilement, connaître les factures encore non payées de mes fournisseur, disposer d'un outil permettant de facturer mes clients, utiliser un scanner 'DematBox' autonome afin de scanner directement mes documents, traiter une facture reçue de mon fournisseur par email.
- **WinBooks View:** transmettre les tableaux de bord à son client, options de View, structures d'analyse pour son client

Liège - Château Massart (FC)

Rue du Château Massart, 70 4000 Liège

04 229 84 60

Accueil :

Du lundi au vendredi : de 8h30 à 12h30 et de 13h15 à 20h

/

formation.continue@centreifapme.be

Bon à savoir

Découvrez le catalogue complet des formations continues du Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers sur notre site internet *(https://www.formation-continue.be/)* .

Pour toute demande d'information, notre service est joignable au 04/229.84.60 ou à l'adresse formation.continue@centreifapme.be.