Conseiller en transport et expédition (H/F/X)



Logistique - Transport | Chef d'entreprise

Durée	Tranche d'âge	Finalité	Pratique en entreprise / Alternance	Métier en pénurie / Fonction critique
1 an	18 à 25 ans 25 ans et +	Diplôme	Oui	Non

Courriers, colis, paquets... c'est vous qui êtes à la manoeuvre habituellement ? Vous en connaissez un rayon en logistique et en mode de transports ? Alors pourquoi ne pas passer à l'étape supérieure en devenant Conseiller transport et expédition !

Le Conseiller et la Conseillère transport et expédition **planifient, organisent et gèrent l'acheminement de marchandises par des moyens de transports appropriés**. Qu'il s'agisse d'un simple colis de quelques kilos ou d'un fret de plusieurs tonnes. Camion, bateau, avion, train... ils gèrent, affrètent et dispatchent les expéditions **avec pour objectif d'optimiser la qualité, les coûts, les délais, le service** mais aussi l'efficacité administrative et la rentabilité de l'entreprise.

Au cours de cette formation de chef d'entreprise, vous développerez toutes les compétences et apprendrez toutes les techniques nécessaires au métier de Conseiller transport et expédition :

- **Organiser le transport routier ou multimodal** : vous apprenez à réaliser l'achat et la vente de prestations de transport national ou international, à conseiller le client, à organiser, suivre et contrôler l'acheminement des marchandises, à gérer les documents administratifs et comptables s'y rapportant. Vous apprenez les compétences des affréteurs et dispatcheurs.
- **Organiser les opérations de transport économique et écologique :** avec les connaissances de comptabilité analytique et de transport multimodal, vous pourrez conseiller les entreprises afin de réduire leurs coûts en transport mais aussi leurs émissions de CO2 et donc la taxe carbone.
- **Respecter les règles professionnelles** : vous développez vos connaissances liées aux réglementations nationales et internationales en matière de sécurité, d'ergonomie, de manutention et de protection de l'environnement.
- **Poser des actes professionnels dans une langue étrangère** : ce métier nécessite des contacts internationaux avec les institutions douanières étrangères et les clients. La maîtrise d'une langue autre que le français est indispensable.

Alors si vous souhaitez mener votre avenir professionnel à bon port, rendez-vous dans l'un des Centres IFAPME qui propose cette formation afin de vous y inscrire !

Pratique en entreprise ?

La pratique en entreprise est recommandée dans cette formation via le modèle de formation en alternance *(https://www.ifapme.be/decouvrir-lalternance)* : ± 8h. de cours en horaire décalé et ± 30h de pratique en entreprise par semaine ; rémunérés.

Cette formation demande **un stage d'observation de 40h**.

Débouché(s) métier(s)

Créer / Reprendre une société de transport, d'affrètement de marchandises
Conseiller indépendant / Conseillère indépendante transport et expédition
Responsable transport dans une entreprise, un hub logistique, une société spécialisée
Employé / Employée dans une entreprise de transport, d'import-export, de livraisons

Débouché(s) future(s) formation(s)

Superviseur en entreprôt *(https://www.ifapme.be/formations/coordination-et-encadrement/superviseur-en-entrepot-et-gestionnaire-des)*

Déclarant en douane *(https://www.ifapme.be/formations/chef-dentreprise/declarant-en-douane)*

Point(s) fort(s)

Travail en autonomie ou en équipe Formation courte Contact client Sur le terrain

Finalité

Diplôme de Chef d'entreprise homologué par la Communauté française

Conditions d'accès

Est admis aux cours l'apprenant ou apprenante qui :

- est titulaire d'un certificat de l'enseignement secondaire supérieur **(CESS)** ou document attestant la réussite de l'examen d'entrée à l'université, dans une haute école ou dans l'enseignement supérieur de promotion sociale.
- a un niveau minimum **A1 dans les deux langues requises** (anglais et néerlandais). Le test d'entrée en langue, vérifiant le niveau CECRL, se fera en centre par un test écrit.

Aptitudes

- Méthode, rigueur et organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Prise d'initiatives
- Sens des responsabilités
- Maîtrise de soi
- Aptitudes de la communication et de la négociation
- Capacités de persuasion
- Diplomatie
- Résistance au stress
- Maîtrise d'une langue autre que le français

Programme

1ère année :

- X33/05 Droit civil, droit économique, droit fiscal, droit social (24h)
- X33/05 Règlementation et politique douanière (procédures et obligations) (32h)
- X33/05 Logistique & Sécurité, santé, hygiène (16h)
- X33/05 Droit du transport (12h)
- X33/05 Le commerce international / ventes internationales/Assurances (12h)
- X33/05 Documents commerciaux, formalités douanières et de transport (32h)
- X33/05 Comptabilité générale de base (32h)
- X33/05 Gestion financière et fiscalité (taxes, TVA..) (28h)
- X33/05 Transport multimodal et organisation (40h)
- X33/05 Informatique de gestion (transport) (20h)
- X33/05 Langues (terminologie spécifique au métier et communication orale et courriers) (56h)
- X33/05 Management & déontologie (12h)
- X33/05 Anglais (terminologie spécifique au métier et communication orale et courriers) (48h)
- X33/05 Néerlandais (terminologie spécifique au métier et communication orale et courriers) (48h)
- X33/05 Mise en situation pratique (Examen C) (16h)

S'inscrire à une formation pour adultes

Délais et informations

- L'inscription aux cours est ouverte **jusqu'à 3 mois après le début des cours** *(https://www.ifapme.be/actualites/dates-rentree)*. Il est possible de s'inscrire à certaines formations *(https://www.ifapme.be/rentree-janvier)* pendant le mois de **janvier**.
- **Des droits d'inscription sont requis**. Le montant varie d'une formation à l'autre mais est compris généralement entre 350 et 450€ ou plus.
- Prenez contact avec le Centre IFAPME *(https://www.ifapme.be/centres)* qui organise la formation : consultez les modalités d'inscription pour l'année 2026-2027 *(https://www.ifapme.be/inscriptions2026)*.

S'inscrire

Pour l'inscription proprement dite, munissez-vous des documents suivants :

- votre **carte d'identité** ;
- une **copie du dernier diplôme** (ou bulletin) obtenu ;
- si vous êtes demandeur d'emploi et que vous vous inscrivez à une formation à un "métier en pénurie" *(https://www.ifapme.be/penurie)*, une **attestation d'inscription au FOREM** *(https://www.leforem.be/)* pour profiter d'une éventuelle dispense.

Trouver un stage

Après cette inscription, **si l'Alternance est possible pour cette formation**, vous pouvez trouver une entreprise avec laquelle signer une convention de stage.
Pour préparer votre convention de stage ou en cas de difficultés pour trouver une entreprise-formatrice, contactez un Service Alternance IFAPME près de chez vous. Pour ce rendez-vous, munissez-vous des documents suivants :

- votre carte d'identité
- la preuve de votre inscription à la formation.

Liège - Château Massart

Rue du Château Massart, 70 4000 Liège

04 229 84 00

Accueil :

Du lundi au jeudi : de 9h à 20h

Le vendredi : de 9h à 12h et par téléphone de 13h30 à 17h

Le samedi : de 9h à 12h

Secrétariat :

Jeunes : app.liege@centreifapme.be

Adultes : fce.liege@centreifapme.be

Formation continue : formation-continue@centreifapme.be

/

lhv@centreifapme.be

Type d' inscription

Au Centre/lieu de formation

Dispenses partielles

Consultez votre Centre pour en savoir plus.

Bon à savoir

L'inscription aux cours est ouverte **jusqu'à 3 mois après le début des cours** *(https://www.ifapme.be/actualites/dates-rentree)* . Il est possible de s'inscrire à certaines formations *(https://www.ifapme.be/rentree-janvier)* pendant le mois de **janvier**.

Tout savoir sur les modalités d'inscription *(https://www.ifapme.be/inscriptions)*

Vous n'avez pas trouvé toutes les infos que vous cherchiez ? Prenez contact avec nos conseillers et conseillères !