



# Event Manager - Gestionnaire de projets d'événements

Entrepreneuriat - Management

Continue

**Durée**

66h

**Tranche d'âge**

18 à 25 ans

25 ans et +

**Finalité**

Certificat

**Pratique en entreprise / Alternance**

Non

**Métier en pénurie / Fonction critique**

Non

Au terme de cette formation, l'apprenant sera initié à la conception, la mise en œuvre et la gestion d'un projet et/ou d'un concept d'événement et aura mené une réflexion approfondie, tout au long de la formation, sur son propre projet d'événement (fictif ou non).

Il sera initié aux compétences suivantes dans le domaine de l'événementiel :

Création et management d'un projet d'événement ;

Communication événementielle ;

Éléments juridiques liés à un projet d'événement ;

Gestion financière d'un projet d'événement ;



Gestion logistique d'un événement.

## Conditions d'accès

Cette formation s'adresse à des :

Indépendants désireux de créer leur société dans l'événementiel ;

Porteurs/chargés de projets dans l'événementiel ;

Personnel travaillant en entreprise d'organisation d'événements ou de relations publiques.



## Programme

### **Introduction de la formation et du secteur de l'organisation d'événements**

Présentation des participants, des objectifs, du programme, du travail de fin de formation, des intervenants ;

Présentation des cas pratiques ;

Le secteur événementiel : tendances, type d'événements, chiffres, débouchés, concurrence, marché belge ;

Présentation de Febelux, association de référence dans le domaine.

### **Design événementiel (management de projets)**

Le management de projets,

Le Business Model Canevas,

Définition de l'événement personnel.

### **Communication événementielle**

Définition de l'image de l'événement ;

Détermination d'un plan de communication ;

Découvertes des différents moyens de communication pour booster son événement ;

Gestion des plaintes et e-plaintes ;

Gestion des remerciements ;

Évaluation de son événement (enquêtes).

### **Méthodes de financement d'un événement**

### **Tableau budgétaire d'un événement**

### **Éléments juridiques liés à un projet d'événement**

Législation du travail,



Droit des contrats/droit commercial,

Assurances/responsabilités,

Points d'attention réglementaires.

### **Gestion logistique liée à un projet d'événement**

Organisation des spectacles,

Régie générale,

Régie technique,

Logistique et mobilité.

### **Événements durables et responsables**

### **Sécurité et autorisations dans le cadre d'événements publics**

### **Témoignages d'expériences (invités externes)**





## Liège - Sainte-Beuve

Boulevard Sainte-Beuve, 1 4000 Liège

04 229 84 20

**Accueil :**

Du lundi au jeudi : de 8h15 à 21h45

Le vendredi : de 8h15 à 17h15

04 229 84 30

[formation.continue@centreifapme.be](mailto:formation.continue@centreifapme.be)

Bon à savoir

Examens

Un dossier écrit portant sur l'organisation d'un événement choisi (projet personnel) sera constitué au fil des séances de cours ;

Une certification (facultative) sera organisée trois mois après la fin de la formation.

Consultez l'ensemble de notre catalogue de formations continues sur notre site web [notre site web de formations continues](#). Pour tout renseignement, contactez-nous

04/229.84.20 ou via [formation.continue@centreifapme.be](mailto:formation.continue@centreifapme.be)

