



Winbooks - Digitalisation

Comptabilité - Assurances

Continue

Durée

10h

Tranche d'âge

18 à 25 ans

25 ans et +

Finalité

Attestation

Pratique en entreprise / Alternance

Non

Métier en pénurie / Fonction critique

Non

Au terme de cette formation continue, l'apprenant sera capable de travailler efficacement de façon digitale dans Winbooks. Il aura acquis des connaissances de différenciation utiles en termes de facturation électronique.

Conditions d'accès

Connaissance générale du PC

Posséder de sérieuses notions de comptabilité (il ne s'agit pas ici d'un cours de comptabilité de base).



Programme

Réussir sa digitalisation : lignes conductrices pour comptables et fiduciaires

Circuit du documents comptables: les différentes manières d'introduire un document dans le circuit digital, de l'entrée du document dans le circuit jusqu'à sa comptabilisation

Extraits de comptes codifiés (CODA): extraits de comptes codifiés, activer le module de récupération des fichiers CODA, paramétrage général des fichiers CODA, un fichier d'extraits, étapes de la recherche dans CODA, synchronisation avec ISABEL GO

Virtual Invoice: fenêtres de Virtual Invoice, menus et les barres d'icônes, liste des documents, fonctions ZOOM, ROTATION, LOUPE, reconnaissance du texte d'une facture, fenêtre des marques reconnues, correction des factures, recherche et annotation, impression des factures, imputation comptable dans WinBooks Classic, facturation électronique, processing - reconnaissance des mentions comptables

WinBooks Connect pour le comptable: premiers pas pour le comptable, préférence, archives, documents, différentes actions sur les factures et documents, recherche de factures et des documents, messages et tâches, dashboard Compta, view Dashboard - tableau de bord WinBooks View, facturation gratuite et clients.

WinBooks Connect pour l'entrepreneur, client du comptable: se connecter dans l'application WinBooks Connect, premiers pas pour l'entrepreneur, uploader / télécharger des factures et documents sur mon application WinBooks Connect, traiter les factures et documents multi pages, payer mes factures fournisseurs, poser une question à mon comptable, ajouter une note, un commentaire sur une facture/document afin que mon comptable puisse la traiter plus facilement, connaître les factures encore dues de mes fournisseurs, disposer d'un outil permettant de facturer mes clients, utiliser un scanner 'DematBox' autonome afin de scanner directement mes documents, recevoir une facture reçue de mon fournisseur par email.

WinBooks View: transmettre les tableaux de bord à son client, options de View, structures d'analyse pour son client





Liège - Château Massart (FC)

Rue du Château Massart, 70 4000 Liège

04 229 84 60

Accueil :

Du lundi au vendredi : de 8h30 à 12h30 et de 13h15 à 20h

/

formation.continue@centreifapme.be

Bon à savoir

Consultez l'ensemble de notre catalogue de formations continues sur notre site web [notre site web de formations continues](#).

Pour tout renseignement, contactez-nous au 04/229.84.60 ou via formation.continue@centreifapme.be

