



Introduction à Microsoft Teams, OneDrive, Forms

Informatique - Numérique

Continue

Durée

6h

Tranche d'âge

18 à 25 ans

25 ans et +

Finalité

Attestation

Pratique en entreprise / Alternance

Non

Métier en pénurie / Fonction critique

Non

Découvrez Microsoft Teams, OneDrive et Forms : les outils essentiels pour une collaboration efficace, le stockage sécurisé de vos fichiers et la création de formulaires personnalisés. Simplifiez votre travail d'équipe et maximisez votre productivité dès aujourd'hui !

Conditions d'accès

Aucun



Programme

Utilisation de Microsoft Teams pour la communication et la collaboration (2h)

Gestion des fichiers avec OneDrive (2h)

Création de formulaires simples avec Microsoft Forms (2h)





Dinant

Rue Fétis, 61 5500 Dinant

082 21 35 80

Secrétariat

Du Lundi au jeudi : de 8h30 à 21h30

Le Vendredi : de 8h30 à 17h

Le Samedi : de 8h30 à 13h

/

centre.dinant@ifapme.be

Conditions d' inscription

Par e-mail

Via Madame Bresmal au 082 21 35 89 ou par mail natacha.bresmal@ifapme.be

Bon à savoir

Sont inclus dans le prix de nos formations continues : accueil café et lunch-sandwich.

