**Formation Chef d’entreprise : Artisan d’art**

**Dossier de candidature 2019[[1]](#footnote-1)**

***Remarques préalables importantes :***

* ***Les métiers ciblés***

Les métiers d’art pour lesquels il existe des cours organisés à [l’IFAPME](http://www.ifapme.be/formations-a-un-metier/formations/catalogue-des-formations-a-un-metier.html) ne sont pas concernés par le dispositif de la formation « Artisan d’art » (par ex : Restaurateur de peinture de chevalet, luthier guitare,…). L’objectif de cette formation est de soutenir un dispositif dont la spécificité est de rendre plus accessible la formation aux métiers rares (rares sur le plan du marché économique et rares sur le plan de l’offre de formation existante).

* ***Les conditions d’agrément de l’entreprise formatrice d’un apprenant lié par une convention de stage et les conditions générales d’entrée en formation Chef d’entreprise***

Ces conditions sont d’application (voir détails en annexe). Elles constituent les conditions préalables à vérifier avant d’introduire le dossier de candidature à la formation U60-Artisan d’art.

**VOLET ENTREPRISE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Libellé métier (et spécialité éventuelle)** |  |
| **Nom entreprise** |  |
| **Artisan (NOM, Prénom)** |  |
| **Date de naissance** |  |
| **Adresse complète** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse électronique** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titres obtenus et formations suivies en lien avec le métier** |  |
| **Expérience professionnelle : citez vos expériences professionnelles en lien avec le métier (+ année)** |
| **Activité professionnelle : décrivez votre activité professionnelle** |
| **Expliquez en quoi votre métier peut être considéré comme un métier rare** |
| **Quelle est la formation initiale la plus proche de votre savoir-faire ?** |
| **Avez-vous déjà formé des apprentis/stagiaires ?**  |
| **Si oui, combien ?** |
| **Si oui, dans quel(s) contexte(s) ? Pour quel(s) type(s) de bénéficiaire(s) ?** |
| **Quelle est votre motivation pour former un stagiaire ?** |

**VOLET APPRENANT**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM, Prénom** |  |
| **Date de naissance** |  |
| **Adresse complète** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse électronique** |  |
| **Dernier titre obtenu (certificat, diplôme)** |  |

|  |
| --- |
| **Expérience : avez-vous déjà approché le métier et/ou acquis des compétences relatives à ce métier ?** **Dans l’affirmative, décrivez votre expérience ?** |
| **Motivation : qu’est-ce qui motive votre projet de formation ? Comment ce projet s’intègre-t-il dans votre parcours de vie ?** |
| **Projet professionnel : quelle perspective professionnelle accordez-vous à ce projet de formation ?** |

**VOLET PLAN DE FORMATION**

Le plan de formation décrit et organise les compétences, savoir et savoir-faire qui seront acquis au terme de la formation, tant sur le plan théorique que sur le plan pratique. Pour aider la rédaction du plan, à titre d’exemple, de extraits du métier de ‘bourrelier’ sont cités.

Dans le cadre de la formation Chef d’entreprise ‘Artisan d’art’, il est nécessaire que le plan de formation intègre des compétences liées à la gestion d’entreprise.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **A titre d’exemple > ‘Bourrelier’** | **Application au métier visé** |
| **1ère année** | ***Théorie :*** * *Matières premières : terminologie des matières premières utilisées en bourrellerie, les matériaux de remplacement du cuir et de rembourrage, les différentes toiles, les huiles, les graisses, la poix, la vaseline, la cordelle,… (etc, détailler)*
* *Equipement : description et entretien des machines à coudre, des cardeuses, du couteau mécanique,… (à détailler)*
* *Technologie :*
	+ *Mesures et tracés des différentes fabrications et indications des matières à employer.*
	+ *Les méthodes de tannage du cuir.*
* *Dessin professionnel : connaissance des tracés géométriques, des lettres, de traits et des échelles.*
* *Hygiène et sécurité professionnelle : propreté personnelle et vestimentaire.*
* *(…)*
 | **Théorie :** |
| ***Pratique****:** *Atteindre les techniques artisanales fondamentales (à détailler).*
* *Entretenir les outils et les machines.*
* *Exécuter des travaux simples (fabrication et réparation).*
* *Faire à la main des coutures à deux aiguilles, au point avant, au point arrière et au point de surjet.*
* *Disposition rationnelle des établis et de tout l'outillage*
* *(…)*
 | **Pratique :** |
| **2ème année** | ***Théorie :*** * *Matières premières : …*
* *Equipement : …*
* *Technologie : …*
* *Dessin professionnel : …*
* *Hygiène et sécurité professionnelle : …*
* *(…)*
 | **Théorie :** |
| ***Pratique :**** *Approfondir et développer les techniques fondamentales dans les travaux manuels et mécaniques.*
* *Utiliser les machines et appareils.*
* *Travailler le cuir, les toiles et les matières synthétiques.*
* *Coudre à l'aide de lanières des points avant, à cheval et arrière.*
* *Poser le fil sur la machine à coudre et la préparer pour divers travaux.*
* *Exécuter à la machine des ourlets, des coutures de bordure, des passepoils, des coutures rabattues, des coutures piquées et des coutures anglaises.*
* *(…)*
 | **Pratique :** |
| ***Gestion :*** * *Implémenter un atelier*
* *Vente de produits et services*
* *Organiser un point de vente*
* *Réaliser les tâches comptables fondamentales: facturier d’entrées, de sorties, déclaration de TVA, écritures comptables, classement informatique et physique des pièces*
* *Prendre des contacts avec les fournisseurs*
* *(…)*
 | **Gestion :**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3ème année** | ***Théorie :*** * *Matières premières : …*
* *Equipement : …*
* *Technologie : …*
* *Dessin professionnel : …*
* *Hygiène et sécurité professionnelle : …*
* *(…)*
 | **Théorie :** |
| ***Pratique****:** *Préparer à la main des passepoils, des coutures en rond, des coutures de bordure et des points cachés; les exécuter.*
* *Tresser des articles de cuir à plat et en rond.*
* *Façonner les cuirs, les matériaux de remplacement du cuir, les fournitures et les textiles et déterminer les besoins en matières.*
* *Découper, poinçonner, apprêter, coudre, égaliser et polir les articles.*
* *Exécuter seul tous les travaux habituels de la profession, de manière rationnelle et dans un temps convenable (articles de* *bourrellerie, scolaires, de sport et de voyage).*
* *Etablir des fiches pour le calcul des prix.*
* *(…)*
 | **Pratique :** |
| ***Gestion :*** * *Déterminer des prix de vente en prenant en compte des prix de revient, de la politique commerciale de votre entreprise, de la concurrence,…*
* *Facturer et encaisser,*
* *Avoir des contacts avec les associations du secteur,*
* *Gérer les matières premières,*
* *Assurer la gestion financière,*
* *Créer un devis*
* *(…)*
 | **Gestion :**  |

***Documents à joindre au dossier de candidature :***

* Supports visuels permettant d’appréhender la production de l’entreprise : photos, portfolio de réalisations, site internet,…
* Copie des diplômes ou titres de l’apprenant : dernier niveau d’étude réussi et titres valorisables dans le cadre de la candidature
* Supports visuels permettant d’appréhender d’éventuels prérequis de l’apprenant valorisables dans le cadre de la candidature

***Annexes au dossier de candidature :***

Les conditions d’agrément de l’entreprise : (*Arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 1998 fixant les conditions d'agrément des entreprises dans la formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises*, art. 3 et 4).

*Art.3 Moyennant le respect de conditions particulières d'agrément, pour pouvoir être agréée en tant qu'entreprise de formation dans une profession pouvant faire l'objet d'une formation de chef d'entreprise, l'entreprise doit :*

*1° être autorisée à exercer cette profession;*

*2° offrir toutes les garanties en matière d'organisation et d'équipement pour permettre la formation du stagiaire conformément au programme de formation de la profession considérée;*

*3° s'engager à respecter les dispositions de l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 1998 relatif à la convention de stage dans la formation permanente pour les <Classes> <moyennes> et les petites et <moyennes> entreprises;*

*4° désigner un moniteur qui répond aux conditions de l'article 4.*

*L'agrément des entreprises peut être subordonné à l'obligation pour le chef d'entreprise ou le moniteur visé à l'article 4 de suivre des séances de formation pédagogique complémentaire organisées à leur intention par l'Institut.*

*Art. 4. § 1er. Le moniteur est :*

*1° soit le chef d'entreprise ou, lorsque l'entreprise est une personne morale, la personne physique chargée de la gestion effective de l'entreprise et mandatée pour la représenter;*

*2° soit un collaborateur désigné par le chef d'entreprise.*

*§ 2. Le moniteur doit :*

*1° être de conduite irréprochable;*

*2° être âgé de 25 ans accomplis;*

*3° posséder une formation ou une activité de 6 années au moins dans la profession.*

*§ 3. L'Institut peut, sur avis motivé du délégué à la tutelle, déroger aux conditions prévues au § 2, 2° et 3°. Toutefois, le moniteur ne peut être âgé de moins de 23 ans accomplis.*

*§ 4. Le moniteur qui est en possession du diplôme de chef d'entreprise délivré dans le cadre de la formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises ne doit pas satisfaire aux conditions prévues au § 2, 2° et 3°. Toutefois, il ne peut être âgé de moins de 23 accomplis.*

Les conditions générales d’entrée en formation de Chef d’entreprise :

* Arrêté du Gouvernement wallon du 31 août 2000 relatif aux cours de formation dans la formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises prévoit les conditions générales d’inscription en formation de chef d’entreprise :

 *[Art.](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?DETAIL=2000083132%2FF&caller=list&row_id=1&numero=5&rech=12&cn=2000083132&table_name=LOI&nm=2000027405&la=F&chercher=t&dt=ARRETE+REGION+WALLONNE&language=fr&fr=f&choix1=ET&choix2=ET&fromtab=loi_all&sql=dt+contains++%27ARRETE%27%2526+%27REGION%27%2526+%27WALLONNE%27+and+dd+%3D+date%272000-08-31%27and+actif+%3D+%27Y%27&ddda=2000&tri=dd+AS+RANK+&trier=promulgation&dddj=31&dddm=08&imgcn.x=55&imgcn.y=3" \l "Art.43)* [*44*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?DETAIL=2000083132%2FF&caller=list&row_id=1&numero=5&rech=12&cn=2000083132&table_name=LOI&nm=2000027405&la=F&chercher=t&dt=ARRETE+REGION+WALLONNE&language=fr&fr=f&choix1=ET&choix2=ET&fromtab=loi_all&sql=dt+contains++%27ARRETE%27%2526+%27REGION%27%2526+%27WALLONNE%27+and+dd+%3D+date%272000-08-31%27and+actif+%3D+%27Y%27&ddda=2000&tri=dd+AS+RANK+&trier=promulgation&dddj=31&dddm=08&imgcn.x=55&imgcn.y=3#Art.45)*. § 1er. Est admis aux cours, l'auditeur qui satisfait à l'obligation scolaire et qui répond à l'une des conditions de formation antérieure ci-après :
  1° être titulaire d'un certificat d'apprentissage;
  2° être titulaire du certificat de l'enseignement secondaire inférieur ou du certificat de l'enseignement secondaire du second degré dans les sections générale, technique ou artistique;
  3° être titulaire du certificat de réussite de l'enseignement secondaire du troisième degré de l'enseignement professionnel et, dans ce cas, être en possession du certificat de qualification;
  4° être titulaire d'une attestation de réussite de la partie de l'examen de fin d'apprentissage portant sur la formation générale pour autant que les dispositions du plan de formation le permettent. Ces auditeurs ne peuvent suivre que la formation à la gestion;
  5° être titulaire d'une attestation de réussite des épreuves de connaissances générales et professionnelles en apprentissage pour autant que le plan de formation le permette. L'auditeur est admissible en première année de la formation de chef d'entreprise. Il n'est admis en deuxième année qu'après avoir réussi l'épreuve pratique de fin de formation en apprentissage.
  § 2. Les titulaires d'un certificat d'enseignement secondaire inférieur de l'enseignement professionnel délivré avant 1998 sont considérés comme répondant aux conditions d'admission fixées au § 1er.
  § 3. L'apprenti qui a échoué aux épreuves de connaissances générales n'est pas admis en formation de chef d'entreprise.*

*(…)*

 *Art. 45. L'Institut organise un examen pour l'auditeur qui ne répond pas à l'une des conditions visées à l'article 44. Le Centre communique la liste de ces auditeurs à l'Institut.*

 *L'inscription aux cours est subordonnée à la réussite de l'examen visé à l'alinéa premier.*

* *Le Règlement pris en exécution de l'article 78 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 31 août 2000 relatif aux cours de formation dans la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises*, section 2, point 3.1.1~~)~~ précise :

Est admise à la formation de Chef d'entreprise, la personne qui satisfait à l'obligation scolaire et qui répond à une des conditions ci-après:

1. *si le candidat est porteur d'un certificat d'apprentissage ou a réussi les épreuves de connaissances générales et de connaissances professionnelles de fin d'apprentissage : aucune pièce n'est exigée mais les résultats sont consignés sur la fiche d'inscription.*
2. *si le candidat n'est pas dans les conditions prévues au point a)*

*1. Document attestant que l'intéressé est détenteur :
- soit du C.E.S.I. ;*

*- soit du certificat de l’enseignement secondaire du second degré général, technique ou artistique ;
- soit du certificat de réussite de l’enseignement secondaire du troisième degré professionnel complété du certificat de qualification.*

*2. A défaut, le Centre procède à un examen d’admission de l'intéressé portant sur ses capacités et compétences requises pour l’entrée en formation. En application de l'article 45 de l'arrêté cours, le Centre tient à la disposition de l'Institut, avant la fin de la période probatoire, le dossier des candidats, dûment constitué. Dans l'hypothèse où ce dossier n'est pas validé, l'auditeur ne peut poursuivre sa formation.*

*(…)*

1. Ce dispositif de formation et son dossier de candidature puise une part de son inspiration dans le dispositif ‘Maître d’art/Elèves’ mis en œuvre par l’Institut National des Métiers d’Art en France ([INMA](https://www.institut-metiersdart.org/metiers-art/maitres-eleves) : <https://www.institut-metiersdart.org/metiers-art/maitres-eleves> ) [↑](#footnote-ref-1)